



# Déclaration à la CNIL pour l'accès à

# Infogéo 28

Objet : déclarer l'utilisation des données littérales  
du cadastre (données sur les propriétaires) dans Infogéo28

Comment ? -> par internet sur le site <http://www.cnil.fr/>

Suivre la procédure présentée ci-après.  
Une fois le récépissé de déclaration obtenu :  
transmettre la copie à l'adresse [sig@sde28.fr](mailto:sig@sde28.fr)

L'accès au site Infogéo28 sera ensuite ouvert dans les meilleurs délais.

# Infogéo 28

This screenshot shows the main navigation menu of the CNIL website. The menu items are: La CNIL, Vos libertés, Vos responsabilités, Dossiers, and En savoir plus. The 'Vos responsabilités' item is highlighted with a dashed purple box. A blue arrow points from a text box 'Cliquer ici' to this item. Below the main menu, a secondary menu is shown, also with 'Vos responsabilités' highlighted and a 'Cliquer ici' annotation. This secondary menu includes sub-items: Vos obligations, Déclarer un fichier, Modèles de Déclarer un fichier, and Le transfert de données à l'étranger.

This screenshot provides a detailed view of the 'Vos responsabilités' menu. The sub-items are: Vos obligations, Déclarer un fichier, Déclarer un site internet, Déclaration simplifiée, Déclaration normale, and Autres formulaires. The 'Déclaration simplifiée' item is highlighted with a dashed purple box. A blue arrow points from a text box 'Cliquer ici' to this item. Below this, another menu is shown with 'Dossiers' and 'En savoir plus' items.

## Declaration simplifiée

(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)

**Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.**

A tout moment vous pourrez changer de procédure. Nous vous conseillons toutefois de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez **le mode d'emploi** des formulaires.

### Menu du formulaire

- ✓ Choix de la procédure
- ✗ Déclarant**
- ✗ Finalité
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

### Déclarant

#### A savoir

Pour enregistrer le formulaire, saisissez les données obligatoires du déclarant. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

#### Organisme Déclarant ?

Cochez ci-contre  si vous déclarez en tant que personne physique (à titre individuel)

**N° SIREN + NIC**   ?

**Code NAF** 8211Z Activités administratives

**Nom de l'organisme** commune de X

Nom du service

**Adresse**

**Code Postal**

**Localité**

Sigle  ?

**Téléphone**

Télécopie

(ne doit comporter que des chiffres)

**Adresse électronique**

Choisir ce code NAF

**Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.**

A tout moment vous pourrez changer de procédure. Nous vous conseillons toutefois de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez **le mode d'emploi** des formulaires.

## Menu du formulaire

✓ Choix de la procédure

✗ Déclarant

✗ Finalité

✗ Contact

✗ Identification du responsable

✗ Validation et envoi

## Finalité

### A savoir

**Vous devez sélectionner le texte de référence applicable à votre fichier (traitement). En effectuant cette déclaration, vous vous engagez à respecter les règles fixées par ce texte. Vous pouvez déclarer jusqu'à 5 traitements sur le même formulaire**

### ⚠ Champs obligatoires

#### fichier 1

choisissez

choisissez

AU-1 Utilisation du Cadastre (Urbanisme ou Spanc)

AU-2 Attribution d'aides ponctuelles aux étudiants

AU-3 Lutte contre le blanchiment par les établissements de crédit

AU-4 Dispositifs d'alertes professionnelles

AU-5 Systèmes d'aide à l'octroi de crédit

AU-6 Exercice des activités notariales

AU-7 Biométrie : contour de la main sur les lieux de travail

AU-8 Biométrie : empreinte digitale sur les lieux de travail

AU-9 Biométrie : accès aux cantines scolaires

AU-10 Contentieux lié aux contraventions au code de la route

AU-11 Loueurs de véhicules : suivi des personnes à risques

AU-12 Infractions dans les transports publics

AU-13 Traitements de pharmacovigilance

AU-14 Impayés par chèques

AU-15 Applications billettiques des transports publics

AU-16 Police Municipale : mission hors gestion des infractions pénales

AU-17 Commerce : infractions sur les lieux de vente

AU-18 Assurance-vie : recherche des assurés et des bénéficiaires décédés

AU-19 Biométrie : réseau veineux de la main sur les lieux de travail

Choisir ce code : AU-1

Consultez **le mode d'emploi** des formulaires.

## Menu du formulaire

✓ Choix de la procédure

✗ Déclarant

✓ Finalité

✗ **Contact**

✗ Identification du responsable

✗ Validation et envoi

## Contact

### A savoir

Il faut indiquer les coordonnées de la personne qui a complété ce formulaire et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments de la CNIL.  
Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

### ! Champs obligatoires

### Personne à contacter

Cochez ci-contre  si le contact n'appartient pas à l'organisme déclarant  
Cochez ci-contre  si le contact doit être destinataire du récépissé

**Civilité** Madame

**Nom**

**Prénom**

Service

Adresse

Code Postal

Localité

**Téléphone**

Télécopie

**Adresse électronique**

Enregistrer

←... étape précédente

étape suivante →...

## Declaration simplifiée

(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)

**Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.**

A tout moment vous pourrez changer de procédure. Nous vous conseillons toutefois de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez **le mode d'emploi** des formulaires.

### Menu du formulaire

✓ Choix de la procédure

✗ Déclarant

✓ Finalité

✗ Contact

✗ Identification du responsable

✗ Validation et envoi

### Engagement du responsable

A savoir

**La personne qui signe le formulaire doit appartenir à l'organisme déclarant.**  
Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

⚠ Champs obligatoires

#### Personne responsable de l'organisme déclarant

En cochant la case ci-contre, je reconnais avoir pris connaissance de la norme visée et atteste que le présent traitement est conforme à cette norme qui définit de manière limitative les finalités du traitement, les catégories d'informations traitées, les destinataires de ces informations et la durée de conservation de ces informations.

Civilité

Nom

Prénom

Adresse  
électronique

Fonction

Enregistrer

⏪ étape précédente

étape suivante ⏩



## Déclarer

T taille du texte - + [Editer votre déclaration](#)

### Declaration simplifiée

(articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi du 6/01/78 modifiée)

**Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.**

A tout moment vous pourrez changer de procédure. Nous vous conseillons toutefois de joindre un conseiller CNIL avant (tél : 01.53.73.22.22).

Consultez [le mode d'emploi](#) des formulaires.

### Menu du formulaire

✓ Choix de la procédure

✓ Déclarant

✓ Finalité

✓ Contact

✓ Identification du responsable

✓ Validation et envoi

### Validation

#### A savoir

Vous allez envoyer votre formulaire à la CNIL. Un contrôle du contenu des données que vous avez saisies va d'abord être opéré, qui vous signalera les rubriques incomplètes. Un système de pictogrammes visuels, figurant dans le menu du formulaire (à gauche de votre écran), vous permet également de repérer les rubriques incomplètes (croix rouge : il manque des informations, coche verte, la rubrique est complète). Lorsque toutes les données requises auront été renseignées, votre formulaire sera adressé à la CNIL par voie électronique.

←... étape précédente

**J'envoie à la CNIL** ...→

La validation et l'envoi du formulaire électronique à la CNIL valent signature de celui-ci.